

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доступа к музейным предметам
и музейным коллекциям историко-краеведческого музея

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям в фондах историко-краеведческого музея (далее – Положение).

2. В положении используются понятия, установленные Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

3. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором МБУК «ИКМ», с учетом требований, установленных Положением, и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах МБУК «ИКМ» (далее – Музей) и информации о них реализуется посредством:

- просветительских мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной

охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

5. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется для посетителей в часы работы учреждения.

6. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

7. Работа с музейными предметами и музейными коллекциями осуществляется по предварительной заявке:

- для индивидуальных исследователей (Приложение № 1 к Положению: Форма заявки);

- для учреждений (Приложение № 2 к Положению: Форма заявки). Заявку необходимо завизировать у директора МБУК «ИКМ» и главного хранителя фондов.

8. Директор МБУК «ИКМ» в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

9. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

- нахождение музейного предмета в хранилище музея;

- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

10. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 9 настоящего Положения, директор МБУК «ИКМ» в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомляет об этом заявителя, которому направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

11. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Музей.

12. В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания экспертной фондово-закупочной комиссии (далее – ЭФЗК) Музея, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

13. В случае если, реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения директора МБУК «ИКМ» музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется Музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

14. Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам осуществляется на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование физическим и юридическим лицам в коммерческих целях воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций Музея.

15. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем фондов и по распоряжению директора МБУК «ИКМ».

16. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Кино- и телесъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора МБУК «ИКМ» назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

17. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директором МБУК «ИКМ», в котором указывается:

- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- период проведения научно-исследовательских работ;
- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах Музея.

18. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

19. Право на первую публикацию музейных предметов и музейных коллекций, принадлежит Музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

Приложение №1

к Положению о порядке и условиях
доступа к музейным предметам
и музейным коллекциям МБУК «ИКМ»

Директору
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Историко-краеведческий музей»

(фамилия, имя, отчество
заявителя)

телефон _____

паспорт _____

выдан _____

адрес регистрации _____

Прошу предоставить мне для работы материалы из фондов МБУК «ИКМ»
следующие музейные предметы:

по теме _____

для _____

Подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____ зарегистрированный (ая)

по адресу _____

Паспорт _____ выдан _____

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О защите
персональных данных» _____

(цель обработки персональных данных)

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с _____ по _____

Подпись _____ расшифровка _____ дата _____

к Положению о порядке и условиях
доступа к музейным предметам
и музейным коллекциям МБУК «ИКМ»
(на бланке организации)

№ письма _____

**Директору
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Историко-краеведческий музей»**

Просим разрешить сотруднику нашей организации _____

(фамилия, имя, отчество)

Предоставить для работы фондов МБУК «ИКМ» по теме _____

цель работы _____

Дата

Подпись руководителя организации