

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Историко-краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет МБУК «ИКМ» (далее – НМС) является научно-консультативным и совещательным органом МБУК «ИКМ» и включает в себя ведущих специалистов музея. Решения НМС утверждаются директором МБУК «ИКМ».

1.2. Научно-методический совет рассматривает и рекомендует к утверждению разработки в области теоретического и прикладного музееведения. Несёт ответственность за содержание и методический уровень работы МБУК «ИКМ» в этой области.

2. Задачи научно-методического совета

2.1. НМС координирует работу музея в области научно-исследовательской, научно-фондовой, научно-экспозиционной и научно-просветительской работы.

2.2. Научно-методический совет содействует обобщению и распространению положительного опыта работы учреждения в разработке проблем научного комплектования, учёта и хранения фондов, экспозиционной и научно-просветительской деятельности с целью оказания методической помощи муниципальным, школьным и ведомственным музеям города.

2.3. НМС способствует внедрению в практику учреждения передовых методов и профессиональных приёмов музейной работы.

3. Организация работы

3.1. Председателем научно-методического совета является директор МБУК «ИКМ». Секретарь НМС – заведующий культурно-просветительским сектором. В состав совета входят: заведующий культурно-просветительским сектором, главный хранитель. В работе НМС с правом совещательного голоса, при необходимости, могут принимать участие все научные сотрудники. Персональный состав НМС утверждается приказом директора.

3.2. Для оперативной подготовки, рассмотрения, рецензирования отдельных работ и вопросов научно-методический совет может создавать специальные комиссии с привлечением научных сотрудников музея, не являющихся членами совета, а также других специалистов, не состоящих в штате музея: представителей других музеев, специалистов из учреждений культуры и образования города.

3.3. НМС собирается не реже 1 раза в год, а также при возникновении в процессе работы новых задач.

3.4. План работы НМС является составной частью плана работы МБУК «ИКМ».

3.5. Программа заседаний (повестка дня) готовится секретарем НМС. Заседания НМС оформляются протоколами. После проведения заседаний протоколы и все материалы, обсуждение которых велось на заседании НМС, сдаются для хранения в научный архив учреждения.

4. Содержание работы

4.1. Работа, оформленная в соответствующем порядке, должна быть представлена автором в двух экземплярах для ознакомления членами НМС за 10 дней до даты

проведения НМС. В случае необходимости председатель назначает рецензента из состава членов НМС или привлеченных специалистов. Крупные работы (научные концепции музеев, монографии, каталоги и т.п.) должны быть предоставлены не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты научно-методического совета.

4.2. В случае каких-либо замечаний к работе автор имеет право отстаивать на НМС свою точку зрения или внести коррективы, представив работу на текущем или следующем НМС.

4.3. В целях повышения эффективности работы НМС и научного уровня представляемых работ Совет имеет право назначить куратора или консультанта из числа сотрудников учреждения для качественного выполнения конкретной работы.

4.4. НМС рассматривает и рекомендует к внедрению в практику результаты отдельных этапов научно-исследовательской работы: планы и программы работы по теме исследования, концепции, тезисы и доклады на научно-практические конференции, исторические и научные справки, обзоры фондовых коллекций, научные каталоги коллекций, методические разработки в области историко-краеведческих исследований, археологических, этнографических исследований и т. д.

4.5. НМС рассматривает и рекомендует к практическому внедрению разработки в области экспозиционной работы: перспективные программы выставочной деятельности, документацию по стационарным, временным и передвижным выставкам (концепции, обоснования, научные, художественные и технические проекты, тематические структуры, работы методического характера по экспозиционной работе, эскизы дизайн-проектов и др.)

4.6. НМС рассматривает и рекомендует к практическому внедрению разработки в области научно-фондовой работы: программы комплектования, методические рекомендации в области учета, хранения и практического применения, и использования фондовых коллекций, планы реставрационных работ и т.д.

4.7. НМС рассматривает и рекомендует к внедрению в практику разработки в области научно-просветительской работы: перспективные планы научно-просветительской работы, программы массовых мероприятий, методические разработки просветительных мероприятий по новой проблематике, разработки новых лекций и экскурсий, детских занятий, специальных программ, программ научных обществ, разработки по методике научно-просветительской деятельности.

4.8. НМС осуществляет приём новых выставок, смонтированных по утвержденной на научно-методическом совете документации.

4.9. НМС осуществляет прослушивание и приём экскурсий, лекций по утверждённой тематике.

4.10. НМС рассматривает общие вопросы, связанные с перспективной и текущей работой музея: программы и планы работы по разным направлениям, квартальные и годовые отчёты отделов, составленных на основе индивидуальных отчётов научных сотрудников, программы семинаров, конференций на базе музея, «Положения», инструкции и другие документы, определяющие организационно-методические основы научной, фондовой, экспозиционной и просветительной работы учреждения. Рассматривает и рекомендует к печати буклеты, каталоги, разработки и другую печатную продукцию, подготовленную сотрудниками МБУК «ИКМ». А также рассматривает и рекомендует к печати статьи и монографии, издаваемые сотрудниками музея за его пределами, в том числе в средствах массовой информации. Рукописи всех подготовленных сотрудниками учреждения изданий сдаются в научный архив МБУК «ИКМ».

4.11. НМС рассматривает и готовит к утверждению планы творческих и научных командировок, стажировок, курсов повышения квалификации сотрудников МБУК «ИКМ». Рассматривает отчёты о творческих и научных командировках, стажировках, курсах повышения квалификации.